

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**города Ростова-на-Дону «ШКОЛА № 107 имени  
Героя Советского Союза Вартаияна Г.А»  
344113, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 15/4 Тел. (863) 235-55-77,  
233-84-63, 231-00-08**

**ПРИКАЗ**

« 31 » 08 2026г.

№ 484

**Об организации питания обучающихся в 2026-2027 уч.г.**

**(Утверждении графика питания, утверждении графика дежурства учителей в  
школьной столовой, утверждении состава бракеражной комиссии)**

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2020), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону», приказа Управления образования от 19.08.2026 № УОПР-852 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2026/2027 уч. г.»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Назначить учителя Сарайникову Л.И. ответственной за организацию бесплатного питания:

1. Организовать с 01.09.2026г. согласно постановлениям Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» и от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий: - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда:
  - обучающимся 1-4 класс,
  - обучающимся из малообеспеченных семей 5 -11 класс,
  - обучающимся, прибывшим с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией,
  - обучающимся из многодетных семей,
  - обучающимся с ОВЗ,

- обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию;
  - обучающимся из семей военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах РФ для выполнения задач специальной военной операции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
  - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.
2. Организовать горячее питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.
  3. Составить и утвердить график работы школьной столовой.
  4. Составить и утвердить бракеражную комиссию в составе трех человек: зав. Производством – Молдованова А.В, ответственный за организацию питания - Сарайникова Л.И., фельдшер – Соколова Е.П. (проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная директором школы).
  5. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020); Включить в состав комиссии родителей (законных представителей) обучающихся определено методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
  6. Ответственной за организацию бесплатного питания подготовить документы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания для предоставления выплаты его стоимости в случаях если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому;
  7. Проводить совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительную работу с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания);
  8. Обеспечить проведение работы по пропаганде здорового питания среди обучающихся через проведение Уроков здорового питания с использованием образовательного ресурса для освоения обучающейся программы по вопросам

здорового питания, размещенного ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» (<https://fcrisk.ru/courses/>), «Завтраков с директором» и других мероприятий.

9. Информировать родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ, детей, прибывших из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуации, обучающимся из семей военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в специальной военной операции, размещать на информационных стендах и официальных сайтах полную информацию по данному вопросу, в том числе нормативно-правовые документы, утвержденное меню и образцы заявлений, а также файлы ежедневного меню горячего питания по форме министерства образования Ростовской области.
10. Ответственной за организацию бесплатного питания составлять ежедневные и ежемесячные акты сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчеты об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 1 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району;
11. В срок до 01.09.2026г. составить, утвердить и разместить на информационных стендах, официальных сайтах общеобразовательных учреждений графики питания обучающихся в соответствии с рекомендацией по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.
12. Создать условия для предоставления всем нуждающимся (по медицинским показаниям) диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание;
13. В срок до 1 сентября 2026г. откорректировать списки обучающихся из малообеспеченных семей, которые будут получать льготное питание с 1 сентября 2026г. и сдать в бумажном виде для дальнейшего согласования в МУСЗН Ворошиловского и других районов города.
14. В срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, подавать в отдел образования информацию об организации питания обучающихся за прошедший месяц по форме (гугл-таблица, приложение №2).
15. В срок до 15 и 30 каждого числа месяца предоставлять дополнительные списки обучающихся, родители которых подали заявления на получение льготного питания их детьми в текущем месяце для дальнейшего согласования в МУСЗН по районам,
16. Документы детей с ОВЗ предоставлять в комиссию по мере их поступления в ОУ еженедельно в печатном и электронном виде по форме приложения № 5 на адрес [strelkova71@list.ru](mailto:strelkova71@list.ru).
17. Списки обучающихся с ОВЗ, на получение компенсации предоставлять по форме № 6 с приложением копии заявления родителей, заключений ПМПК и приказом об организации обучения на дому.
18. Предоставлять ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования информацию об организации питания обучающихся по прилагаемой форме (приложение №2 к данному приказу).
19. Вести учёт расходов на бесплатное питание.
  - Производить льготное питание обучающихся с 01.09.2026г., исходя из расчёта обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 кл.) – в виде завтрака на ежедневную сумму 102,60 руб. и обеда на ежедневную сумму 143,53 руб. (в зависимости от смены обучения);

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего образования (5-11 кл.) - в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. и обеда на ежедневную сумму 170,32 руб.;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Стоимость двухразового бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования – 246,13, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 кл.) – 292,06 руб.
- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому;

20. Питание производить в различных видах питания (завтрак, обед).

21. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.

Зам. директора по УВР составить график дежурства учителей по школьной столовой.

22. Дежурным зам. директора, классным руководителям, дежурным учителям по столовой поддерживать порядок во время дежурства в обеденном зале столовой.

**Классным руководителям 1-11 классов – организовать:**

1. Разъяснительную работу с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, информационных ресурсов сайта школы, (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания);
2. Информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей, семей обучающихся с ОВЗ, семей прибывших из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуации, и о порядке предоставления всем нуждающимся (по медицинским показаниям) диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание;
3. Информирование родителей о размещении на информационных стендах школы полной информации по данному вопросу, в том числе нормативно-правовых документов и образцов заявлений;
4. Уточнять у ответственной за организацию льготного питания Сарайниковой Л.И. список учащихся класса, получающих дотацию на льготное питание;
5. Своевременно информировать родителей об окончании срока получения детского пособия.

Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно осуществляют выдачу талонов на льготное питание (5-11 классы), ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию в столовую школы или ответственной по питанию о количестве питающихся детей в классе

Секретарю руководителя школы Старокошко И.Н. довести содержание приказа до сведения всего педагогического коллектива.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О директора школы



И.В.Тимонова